

Parsippany-Troy Hills Township School District ઓનલાઇન ઓપન રજીસ્ટ્રેશન નોંધણી પોર્ટલ સૂચનાઓ

- નોંધણી પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે તમારી નિયુક્ત નિમણૂકમાં તમે શાળાએ જતા પહેલાં ઓનલાઇન ઓપન રજીસ્ટ્રેશન ખુલ્લા નોંધણી પોર્ટલનો ઉપયોગ તમારા બાળક વિશેની મૂળભૂત માહિતી એકત્રિત કરવા માટે કરવામાં આવે છે. ઓનલાઇન પોર્ટલ દ્વારા માહિતી ભરવાથી જ્યારે તમે શાળા રજિસ્ટ્રાર સાથે મળશો ત્યારે તમારો સમય બચાવે છે.
- જો તમને ખાતરી નથી કે તમારા ઘરના સરનામાંને આધારે કઈ શાળાએ તમારા બાળકની નોંધણી કરાવી છે, તો કૃપા કરીને 973-263-7330 પર કોલ કરો..
- ઓનલાઇન પોર્ટલ નોંધણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં જો તમારું બાળક ક્યારેય પાર્સિપની-ટ્રોય હિલ્સ ટાઉનશીપ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટમાં આવ્યો હોય. સહાય માટે તમારી પાડોશી શાળાનો સંપર્ક કરો.
- જો તમારું બાળક હાલમાં જિલ્લાના પૂર્વશાળાના પ્રોગ્રામમાં નોંધાયેલું છે, તો ઓનલાઇન ખુલ્લી નોંધણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં. કૃપા કરીને તમારા બાળકની શાળાનો સંપર્ક કરો.
- અહીં રહેઠાણ, તબીબી અને વય નોંધણી આવશ્યકતાઓના પુરાવાની સમીક્ષા કરો [here](#).

શરૂ કરવા: Go to <https://parents.pthsd.k12.nj.us/genesis/openReg>

સલામતીનાં પગલા તરીકે સ્વાગત સ્ક્રીન તમને કોઈ ચોક્કસ ફોટા પર ક્લિક કરવા દિશામાન કરશે. પ્રારંભ કરવા નિર્દેશિત મુજબ છબી પર ક્લિક કરો.

જો તમે ગૂગલ ક્રોમનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો, તો તમારી પાસે સ્ક્રીનના ઉપરના જમણા ખૂણામાં ડ્રોપ-ડાઉનમાંથી ભાષા પસંદ કરીને નોંધણી પોર્ટલની ભાષા બદલવાની ક્ષમતા છે.

Parsippany-Troy Hills Township School District Open Registration Select Language


Student Open Registration

Important! Before beginning the online registration process, please make sure you have reviewed all registration instructions and required documentation. [Click here to download instructions.](#)

*DO NOT use online open registration if your student has ever attended school in the Parsippany-Troy Hills Township School District. Please contact your local school if this is the case.

* DO NOT use online open registration if your child is currently a preschooler enrolled in the Parsippany-Troy Hills Township School District. Please contact the student's current school.

CLICK ON THE PICTURE ICON AS INSTRUCTED BELOW TO START



For security purposes; please click on the Planet to get started.

પગલું 1 - વિદ્યાર્થીઓની માહિતી

પ્રક્રિયા શરૂ કરવા માટે વિદ્યાર્થી ઉમેરો પર ક્લિક કરો

Register Students | Contacts and Addresses | Documents | Appointments | Home Language Survey | Review and Submit

Step 1: Please enter your student's information. You will be able to add additional students as needed.
Note: the grade level for Kindergarten is KF

No students have been entered.

Add Student

નીચેની સ્ક્રીન તમારા કમ્પ્યુટર પર પ્રદર્શિત થશે

બધા ક્ષેત્રો પૂર્ણ કરો. એક * (ફૂદડી) જરૂરી ફીલ્ડ્સ સૂચવે છે જે સબમિટ કરવા માટે પૂર્ણ થવું આવશ્યક છે

FILL OUT THIS FORM AND THEN HIT THE 'SAVE STUDENT' BUTTON
* DENOTES REQUIRED FIELDS

Registering for School Year:*

Select the school your student will attend based on your home address.
If you are unsure, please call your neighborhood school to check.

Anticipated Grade Level:* [Missing grade level?](#)

Student First Name:*

Middle Name:

Student Last Name:* Suffix:

Nick Name:

Ethnicity:*
 Hispanic
 Not Hispanic

Select one or more races:*
 White
 Black
 American Indian / Alaskan
 Asian
 Hawaiian native/other Pacific Islander

Gender:*

Municipality: PARSIPPANY-TROY HILLS TWP

Date of Birth:* Age:

Refuse release of birthplace information:

City of Birth:

State of Birth:

Country of Birth:*

Birth Certificate / Record number:

Date First Enrolled in US School (if born outside the US):

Primary Language spoken by student:*

Language spoken by family at home:*

Military Connected Indicator:*
 Not Military Connected - Student is not military-connected
 Active Duty - dependent of a member of the Active Duty Forces (Full Time: Army Navy Air Force Marine Corps or

Insurance Provider:

Has Med Insurance?:* Yes No Unknown

Release to NJ Family Care: Yes No Unknown

Save Student

- i-yUo'h f i o H h f p t H o U e h t L i n t W U o ' h f k g { m y d { f y p U o t .
- \ t d m f s y q y r t x m y E h g c { U o y r { o y [t , d t s y q y r t x m y E 2019-20 i u f U o t
- \ t d m f W q h y s y q y r t x m y E h g c { U o y r { o y [t , d t s y q y r t x m y E 2020-21 i u f U o t
- d m y o x o h y u o h y m f h f g y o e d m y f k y q U s y q y m y f y w p s f d f i u f U o t . \ t d m f d m y o ' e y h U s y q y z s f H Z t u [t , d t i - y U o ' h , 973-263-7330 i o U t p U o t
- H i f d s p p f p - d m y f k y q U i u f e n p s y q y r t x m y f s [f
- x y e ^ 2 f h y m - d m y o y k y q U f y h { e m H h f f f h y m f y w p U o t . \ t U t k h y m v i n d t m n m h y m s y m p U o t
- z h U h y m - \ t d m y f k y q U U y h { e m h y m U o d y H p W h y m e { n [f d t d h f h v f y w p U o t
- z d - d i y u t U e d m y f k y q U o i z h U [f U e v i z h U h e {
- o e i - d m y o y k y q U h { o e i i u f U o t . d m y P U U o d y r j o e i i u f U o ' s U t [t .
- j p W - d m y o y k y q U f p W i u f U o t . I \ m m y c i u y e f m g V y f v t f k P
- z h z u i y p - I a j t _ i y u a i h { - t h o u _ y l h z i [f d m y o e j d d k f p r y h { \ o [f t d m f i y u a h { - t h o u _ y l h z i h { k v y o o v t .
- \ m d y o V - d m y o y k y q U h { \ m d y o V f y w p U o t H h f m o l i m g f w c d o ' U o s f U a o W y _ k m y E y k h r y m y E x y e z S P s y q y r t h y 1 S _ t k o H e r y d f i v f y 5 r t k t v t r t l r n U [f
- \ m f v e - \ t d m y o y k y q U h t \ m . P u . m y f e n t v t n d t s v e f y w p U o t
- \ m o y n - d m y o y k y q U h t \ m . P u . m y f e n t v t n d t o y n f y w p U o t .
- \ m f e - d m y o y k y q U h t \ m d f e m y f f y w p U o t
- \ m m y c i h k o - L i p g v t n d t f y w p U o t
- d y o V e m . P u . s y q y m y f f y w p (\ t . P u . h { k v y o \ m f f } - t s y q y h t u m y r s U o t . j d n y o E \ l r n U [f t d m y o y k y q U h t \ m h y l _ e _ E u h { k v y o e n t v t n .
- . P u . m y f e m r s h { d y o V - j d n y o E \ o [f t d m y o y k y q U h t \ m h y k _ e _ E u h { k v y o e n t v t n
- y e z n U l y t y . d m y o y k y q U y o y k t p y d { l y t y h f i u f U o t .
- X o e i o r y o y o y k t p y d { l y t y i o r y o h y u n t y o y X o e k t p y d { l y t y i u f U o t .
- u , n U h f _ e z U : i o _ u c n a t u n [f U e h v d f i u f U o t
- r { m y f y h U o h y o / m a r { m t - d m y o y k y q U h f d k { k { r { m t [f U e h v d f i s y t H h f o t n r { m y f y d y i u f U o t ; \ t f y d y j z k h e { H e r y d m y o ' i y u f { m t h e { , d t n y P U H " U n k n o w n S i s h [f
- P h j e m p { U e m y E U y s h - \ t d m y o y k y q U h f d k { k { r { m t h v t n d t l H m h p h j e m p { U e m y f d m y o ' m y d { U y s d U o r y h { m f o ' l i f f
- P Z I J k { i o _ p x y e ^ 2 z d j t m x y e t H h f r { U o t
- [f p { s y q y P v y o ' l i { : d m y o y k y q U h { [f p { s y q y H h f u o h y f (s o ' , s v e , j i , o y n - H e r y f e) f y w p U o t . \ t d m y f k y q U y o e U t k s y q y m y f f h e { d t N O N E f y w p U o t . p V y c k u x e s f m d m f d m y f p V t [t
- z r f f U e \ t d m y f k y q U H W y L E S L t y m m y f v f
- \ t d m y o y k y q U i y u f y p m y 504 [f d f z r t
- z r t U e \ t d m y o y k y q U i y u f y p m y f J . J . i { . [f
- d m y o ' r r y w U e e z d i u f U o t
- d m y o ' r z U e e z d i u f U o t
- d m y o y k y q U h { U y h { U _ a ' U t h { [f d f i u f U o t
- z r t U e \ t d m y o t x y e ^ 2 i y u f h { - t h o u s y q y h y e p y U m z y o ' H e r y k t a k y u n h t k y q U [f
- \ t k y q U h t k { \ t m y d y z d y U t k H p W u o h y m y f o o v e t v t n , d t z r f f U e f d m f [t [t U e m y d y i d y p y e z n U z i t i o y e s y q y U ' n m f i p > u y d U o e
- \ t k y q U h y m y d y i d y f y f y e p y m y f o v e f d t v y f s y t H h f u y e f t a y n p y j t m k f e x l o t . e x e n p j t m x d m y o ' h g c { p y U y d m y f p y r f r n U [f
- l y l - k v e - \ t p y l v t n d t \ m d y o V , H h f s d o H h f s y q y h { u y e f U t k i c l y k - k v e t h y f h y m f y w p U o t . p V y c k u x e s f m d m f d m y f p V t [t . P U U o d y r g y o e v t n d t l y k - k v e r z f q d o j _ U t . \ t U t k l y k - k v e h v t n d t , N O N E f y w p U o t .
- e x e n p h h y d i q n f u f k _ h h f p U o t

- dmf oEz ye 2fLmnyx ["uyof h fzE esf
 - \tkgy\ o"z ye 2 ftfWp eny[fdtæzd dæ x 2rf f
 - \tUK \ o" ft jE fdtæzd jE y fthf 2rf f nyF d{kgy\ o" ft dæ x ey n yF d{ dmf dmy fh gc {uk zm_ Uo"s Us thv
- uyoE h myE {dmf Uo"s Ut[t
 - k {\tx ye 2LmE t
 - dmfLmnyx fdæ ye 2f d yotHery b Uot
 - \tdmEæ _o Uoyr dyk gyx ye 2 f yWp Unywth dtl Wp{ h i o l Wq rgt

STUDENTS WHO YOU HAVE ENTERED							
STATUS		LAST	FIRST	MIDDLE	DOB	AGE	
Missing fields	1.	Smith	Susan		3/1/2015	5	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>
Completed	2.	Smith	Robert		1/1/2014	6	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>

If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below

જો તમે તમારા વિદ્યાર્થીના નામની બાજુમાં ગુમ થયેલ ક્ષેત્રોની સ્થિતિ જોશો, તો વિદ્યાર્થી સ્ક્રીનને સંપાદિત કરવા અને પૂર્ણ કરવા માટે વિદ્યાર્થી સુધારો બટન પર ક્લિક કરો.

જ્યારે વિદ્યાર્થીઓની માહિતી દાખલ કરવામાં આવે ત્યારે, સંપર્ક અને સરનામાંની માહિતી દાખલ કરવા માટે આગલા પરની બાજુ પર ક્લિક કરો



પગલું 2 - સંપર્કો અને સરનામાંઓ

પ્રથમ માતાપિતા / વાલી માટેની માહિતી સાથે, તમને ઘરનું સરનામું દાખલ કરવા માટે પૂછવામાં આવશે

- પ્રાથમિક સરનામું અને પ્રાથમિક માતાપિતા / વાલી ઉમેરો બટન પર ક્લિક કરો

**PRIMARY ADDRESS AND PRIMARY PARENT/GUARDIAN
REQUIRED***

- પ્રાથમિક સંપર્ક પ્રથમ માતાપિતા / વાલી તરીકે દાખલ થવો જોઈએ
- x l yW 1 x ye² F ye zmU uohy ff yW p Uot. \ td myo" s ૬" િ -ayLh િઝ myffhe {, d tS r ooyla k _h h f ¥p U UotH h fs ૬" િ n y m p V t
- વિભાગ 2 પેરેટ / વાલી દાખલ કરો કે જે વિદ્યાર્થી સાથે આ પ્રાથમિક સરનામાં પર રહે છે. વિદ્યાર્થી સાથેના સંબંધને શામેલ કરો, ઓછામાં ઓછો એક પ્રાથમિક ફોન નંબર અને પ્રકાર (ઘર, સેલ) સૂચવો અને પ્રાથમિક ઇમેલ સરનામું શામેલ કરો. આ ઇમેલનો ઉપયોગ તમારા પેરેટ access ક્સેસ એકાઉન્ટને સેટ-અપ કરવા માટે પણ કરવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક સંપર્ક માહિતી સાચવો પર ક્લિક કરો

SECTION 1:  ADD THE STUDENT'S PRIMARY ADDRESS	
House # *	<input type="text" value="1"/>
Street Name*	<input type="text" value="Main Street"/> Override: <input checked="" type="checkbox"/>
Apt #	<input type="text"/>
City*	<input type="text" value="Parsippany"/>
State*	<input type="text" value="NJ"/>
Zip*	<input type="text" value="07054"/>
County	<input type="text" value="Morris"/>
SECTION 2:  GUARDIAN AT PRIMARY ADDRESS	
First Name*	<input type="text" value="Mary"/>
Last Name*	<input type="text" value="Sample"/>
Relationship to Student*	<input type="text" value="Mother"/>
Primary Phone*	<input type="text" value="(123) 345-5678"/> Cell <input type="text" value="Verizon"/>
Additional Phone	<input type="text" value="888-111-2222"/> Work <input type="text"/>
Additional Phone 2	<input type="text"/> Home <input type="text"/>
Primary Email	<input type="text" value="parentemail@yahoo.com"/>
<input type="button" value="Save Primary Contact Information"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

- અતિરિક્ત માતાપિતા / વાલીઓ દાખલ કરો - જો વધારાના માતાપિતા તે જ સરનામાંમાં રહે છે, તો હાલના સરનામાંનો ઉપયોગ કરો પર ક્લિક કરો અને દાખલ કરેલું પ્રાથમિક સરનામું પસંદ કરો અથવા જો વધારાના માતાપિતા જુદા સરનામાં પર રહે છે તો નવું સરનામું બનાવો પસંદ કરો..
- કટોકટી સંપર્કો - તમારે ઓછામાં ઓછું એક કટોકટી સંપર્ક દાખલ કરવો આવશ્યક છે. ઇમરજન્સી સંપર્ક માતાપિતા / વાલી સંપર્કો અને પહેલાં દાખલ કરેલા સંપર્ક નંબરોથી અલગ હોવા જોઈએ. કટોકટી સંપર્કમાં વિદ્યાર્થીને પસંદ કરવાની પરવાનગી છે કે નહીં તે તપાસો. ઇમરજન્સી સંપર્કો દાખલ કરો તમે ઇચ્છો છો કે શાળાએ તેમને ઇવેન્ટમાં કોલ કરવા માટે જો માતાપિતા / વાલી સુધી પહોંચી શકાય નહીં.
- અન્ય સંપર્કો - અહીંથી વિદ્યાર્થીના ડૉક્ટર અને દાંત ડૉક્ટર માહિતી દાખલ કરી શકાય છે. અન્ય સંપર્કો હેઠળ માતાપિતા / વાલીઓ અથવા કટોકટી સંપર્કો દાખલ કરશો નહીં.

PRIMARY ADDRESS AND PRIMARY PARENT/GUARDIAN REQUIRED*					
	STREET NUMBER	STREET NAME	CITY	STATE	
Primary Address	1	Main Street	Parsippany	Nj	
	TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	PRIMARY PHONE	
Primary Guardian		Mary	Sample	123-345-5678	

ENTER ADDITIONAL PARENTS/GUARDIANS

[Add Additional Parent/Guardian](#)

ENTER EMERGENCY CONTACTS AT LEAST ONE REQUIRED*						
	TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	PRIMARY PHONE		
Emergency 1		Sample	Smith	123-456-7899		

[Add Additional Emergency Contact](#)

ENTER OTHER CONTACTS

[Add Additional Other Contact](#)

[Advance to Next Screen](#)

એકવાર બધી સંપર્ક માહિતી દાખલ થઈ જાય, પછી આગલી સ્ક્રીન પર એડવાન્સ ક્લિક કરો.

પગલું ૩ દસ્તાવેજો

પાર્સિન્ગી-ટ્રોય હિલ્સ ટાઉનશીપ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટમાં પ્રવેશ માટે નીચેના દસ્તાવેજો આવશ્યક છે.

- તમે દસ્તાવેજોની સ્ક્રીન પર જરૂરી નોંધણી દસ્તાવેજો અપલોડ કરી શકો છો.
- તમારે અહીં દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાની જરૂર નથી પરંતુ તમારી નિયુક્ત એપોઇન્ટમેન્ટ દરમિયાન તેમને શાળામાં પ્રસ્તુત કરવાની જરૂર છે.
- બધા મૂળ દસ્તાવેજો રજૂ કરવા આવશ્યક છે.
- કૃપા કરી શક્ય હોય ત્યારે પીડીએફ ફાઇલો અપલોડ કરો

UPLOAD YOUR REGISTRATION DOCUMENTS ON THIS SCREEN.

- You are not required to upload the documents here but are required to present at your designated registration appointment.
- All original documents must be presented at that time.
- Please upload PDF documents when possible. (JPG files are accepted but limited to max size of approximately 10 mb)
- Download and complete the required health forms for each student you are registering.
- [K-5 Elementary Physical Form Grades PK-5 or Middle & High School Physical Form Grades 6-12](#)
- [Health History and Immunization Form \(all grades\)](#)
- [Review Required Residency Documents Here](#)

DOCUMENTS FOR TEST TEST			
DESCRIPTION	REQUIRED		
Proof of Residency Category A	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Proof of Residency Category B - 1	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Proof of Residency Category B - 2	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Birth Certificate	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Elementary Physical Exam Form (Grades PK-5)	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Middle and High School Physical Exam Form (Grades 6-12)	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document
Health History and Immunization Form	No	<input type="button" value="Upload Doc"/>	No Document

If you have uploaded all of your documents please click the Next Screen button below

રહેઠાણનો પુરાવો

વ્યક્તિઓએ કેટેગરી એમાંથી ઓછામાં ઓછું એક (1) દસ્તાવેજ અને કેટેગરી બીમાંથી બે (2) દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવા આવશ્યક છે. બધા દસ્તાવેજો વર્તમાન હોવા જોઈએ.

Category A - at least one (1) of the following:

- Contract of Sale
- Mortgage document or payment book
- Property tax bill
- Recorded deed
- Signed lease

Category B - at least two (2) of the following:

- Bank Statement (block out figures)
- Cable Bill
- Credit Card Statement
- Driver's License
- Electric Bill
- Financial Account Information
- Gas Bill
- Insurance Bill
- Paycheck Stub
- Telephone Bill
- Vehicle Registration
- Voter Registration
- Water/Sewer Bill

Or any other evidence of personal attachment to your residence or domicile.

જન્મ પ્રમાણપત્ર

અસલ જન્મ પ્રમાણપત્ર દસ્તાવેજ અથવા પાસપોર્ટ

મેડિકલ રેકોર્ડ

- [Health History & Immunization Form](#) AND
- [Elementary Physical Examination Form \(K-5\)](#) OR
- [Middle and High Physical Examination Form \(6-12\)](#)
- Immunization Record

ફક્ત કાનૂની વાલીઓ માટે:

કાનૂની વાલીઓએ કોર્ટના આદેશો, સ્ટેટ એજન્સી કરાર, અથવા કોર્ટ અથવા એજન્સીના પ્લેસમેન્ટ અથવા નિર્દેશોના અન્ય પુરાવાઓની નકલ આપીને કાનૂની વાલીપણાના પુરાવા પ્રદાન કરવા આવશ્યક છે. અથવા એફિડેવિટ્સ, પ્રમાણપત્ર અને સ્કૂલની હાજરી માટેના કાયદાકીય માપદંડને લગતા પ્રમાણપત્રો, માતાપિતા, કાનૂની વાલી, "સોગંદનામું કરનાર વિદ્યાર્થી," વ્યક્તિ (ઓ) જેની સાથે કુટુંબ રહે છે, અથવા અન્ય લોકો યોગ્ય છે તે મુજબ.

પગલું 4 - હોમ લેંગ્વેજ સર્વે

ન્યુ જર્સી ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશનને જરૂરી છે કે દરેક વિદ્યાર્થી નોંધણી માટે હોમ લેંગ્વેજ સર્વે પૂર્ણ કરે.

HOME LANGUAGE SURVEYS		
STUDENT	COMPLETED	
Jane Jones	No	Begin Survey

Once you have answered the survey(s) above, please click the Next Screen button below

[Advance to Next Screen](#)

- બીગન સર્વે પર ક્લિક કરો
- પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોના જવાબ આપો. ભાષાઓ મૂળાક્ષરોની યાદીમાં છે
- જ્યારે સર્વે પૂર્ણ થાય છે, ત્યારે ક્લોઝ પર ક્લિક કરો
- જો તમારે તમારા જવાબો બદલવાની જરૂર હોય, તો તમે મોજણી ફરીથી સેટ કરી શકો છો
- તમે રજિસ્ટર કરી રહ્યાં છો તે દરેક વિદ્યાર્થીઓ માટે એક સર્વેક્ષણ પૂર્ણ કર્યા પછી, આગલું સ્ક્રીન પર આગલું પર ક્લિક કરો

